

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

### **IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S**

IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, es la empresa comercializadora y fabricante de productos químicos y materias primas, que en desarrollo de su objeto social es receptora y por ende responsable de datos personales entregados por los candidatos a empleados, trabajadores, clientes y proveedores, razón por la cual ha querido manifestar mediante la publicación la presente Política, su compromiso y respecto a la confidencialidad y buen manejo de la información que repose en sus bases de datos o archivos.

#### **1. OBJETO**

La Política de Tratamiento de la Información tienen como objeto establecer el procedimiento

para recolectar, manejar, usar, tratar, almacenar e intercambiar cualquier dato personal que

haya recogido IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S en bases de datos o archivos; y comunicar a las personas naturales que hayan suministrado datos personales, sus derechos respecto al conocimiento, actualización y rectificación de los mismos.

#### **2. ALCANCE**

La presente política es aplicable para la totalidad de los procedimientos internos de la sociedad

IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, donde se capturen datos personales de terceros

(personas naturales).

#### **3. MARCO LEGAL**

La Política de Tratamiento de la Información se realizó de conformidad con lo establecido en la

Constitución Política de Colombia, especialmente en sus artículos 15 y 20, la Ley 1266 de 2008,

la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

#### **4. PRINCIPIOS ESPECÍFICOS**

Los Principios que se indican a continuación constituyen las reglas que IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S se compromete a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento,

almacenamiento e intercambio, de datos personales:

a. **Principio de legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

b. **Principio de libertad:** El, uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo

puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los

datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en

ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

c. **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los

que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S,

estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al

respectivo titular de los datos personales.

d. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y

tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable

y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o

que induzcan a error.

e. **Principio de transparencia:** IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, garantiza que en el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, el derecho del Titular podrá en cualquier momento y sin restricciones, obtener información acerca de la existencia de cualquier tipo de dato personal que sea de su interés o titularidad.

f. **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información

pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o

comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un

conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos

la obligación de IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, será de medio.

- g. **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por parte de IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- h. **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un acuerdo expreso en este sentido. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## 5. DEFINICIONES

De conformidad con el marco legal indicado en el numeral 3º de la presente Política, se

establecen las siguientes definiciones que serán aplicadas e implementadas acogiendo los

criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, teniendo en

cuenta los avances tecnológicos:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el

Tratamiento de datos personales.

- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias

personas naturales determinadas o determinables.

- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, por ejemplo

candidatos en procesos de selección para ser empleados, empleados, clientes, potenciales clientes, proveedores y en general cualquier persona que suministre datos personales.

- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **6. AUTORIZACIÓN:**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de

IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos y archivos, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares,

garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet,

Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante

un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el

consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse

surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la

base de datos. La autorización será generada por IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos

personales.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento

del titular de los datos personales, tanto el hecho que su información personal será recogida y

utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier

alternación a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior con el fin de

que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso

de su información personal. La autorización contendrá lo siguiente:

- Quién recopila (responsable o encargado)
- Qué recopila (datos que se recaban)
- Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento)
- Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos

personales suministrados

## **7. DEBERES DE IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S.**

IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S se compromete a:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar autorización al titular de la información para el tratamiento de sus datos  
personales, informándole sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten  
por virtud de la autorización otorgada.
- c. Conservar copia de la autorización de tratamiento de datos otorgada por el titular.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su  
adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos legales.

- f. Observar lo establecido en el presente manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos personales. Dichas consultas o reclamos serán conservados.
- g. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

## **8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

Los titulares de los datos personales contenidos en las bases de datos de IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, tienen derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo

dispuesto en la ley 1581 de 2012.

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato en los términos de ley
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **9. PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS**

### **9.1. Atención de Consultas**

Los Titulares de los datos personales podrán consultar su información personal que repose en

la base de datos de IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS SAS.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de

solicitudes de consulta, las mismas deberán ser formuladas por escrito y serán atendidas en un

término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no  
fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del  
vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en  
que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles  
siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **9.2. Atención de Reclamos:**

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de  
corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de  
cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S, canalizándola y remitiéndola a través de la Gerencia  
Administrativa.

El reclamo lo podrá presentar el Titular y deberá contener como mínimo su identificación, la  
descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los  
documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días  
siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses

desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se

entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea

competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos

(2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga

"reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para

atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha

de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará

al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en

ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer

término.

## **10. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN**

Está totalmente prohibida la transferencia de datos personales a terceros no autorizados por el

Titular de la Información o el uso de la información para fines diferentes al autorizado.

El incumplimiento de lo aquí previsto por parte de los trabajadores de IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S se considerará como una falta grave a las obligaciones contractuales y en consecuencia podrá dar lugar a la terminación de la relación laboral con justa causa, sin

perjuicio de las acciones legales pertinentes.

## **11. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE DATOS.**

El Titular tendrá derecho a solicitar en cualquier momento la revocatoria de la autorización y

la supresión de sus datos personales a IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S. cuando:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y

obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación

total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable

puede negar el ejercicio del mismo en los siguientes casos: (i) La solicitud de supresión de la

información no procederá cuando el Titular tenga el deber legal o contractual de permanecer

en la base de datos.(ii) No sea posible efectuar la eliminación del dato por la orden de autoridad

judicial o administrativa con competencia en el Territorio Nacional. (iii) Los datos sean

necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, o para garantizar el

cumplimiento de una obligación legalmente adquirida por el Titular.

## **12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

En desarrollo del principio de seguridad indicado en la presente Política, IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S adoptará las medidas de seguridad que imparta la Superintendencia de

Industria y Comercio y las medidas técnicas, de su recurso humano y áreas administrativas que

sean necesarias para otorgar seguridad a los datos evitando su adulteración, pérdida, consulta,

uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **13. DISPOSICIONES FINALES**

IMPORTADORA DE QUÍMICOS DUNAMIS S.A.S se compromete a dar trámite a las peticiones, consultas y reclamos de los titulares de la información, quienes podrán dirigirlas a por correo electrónico a la siguiente dirección: [contabilidad@dunamis.com.co](mailto:contabilidad@dunamis.com.co) o por medio escrito a la dirección

Carrera 52 No.3 sur -77 centro de comercio el Rodeo local #2 Medellín.

## **14. VIGENCIA**

La presente Política rige a partir del 1 de enero de 2017.